

## 고성시니어클럽 직원채용 공고

고성시니어클럽에서 노인일자리 및 사회활동지원사업을 함께 이끌어 갈 참신하고 유능한 인재를 다음과 같이 모집합니다.

2022. 6. 20

고성시니어클럽관



### □ 채용분야 및 선발인원

모집분야	채용인원	응시자격요건	비고
노인일자리 담당자 (기간제 근로자)	1명	- 운전면허 소지자로 실제 운전이 가능한 자 - 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자 - 만 60세 이하로 지방공무원법 제31조 및 '사회복지사업법' 등 개별 법령에 명시된 종사자의 결격 사유에 해당하지 않는 자	계약기간: 2022.7.1. ~12.31

### □ 우대사항

- 가. 공고일(2021. 6. 20) 이전 고성군 거주자 우대
- 나. 업무관련 자격증 소지자 및 유경험자 우대
- 다. 장애인복지법 제29조에 의한 등록 장애인 우대
- 라. 사회복지사자격증 소지자 우대

### □ 근로임금 : 2022년 노인사회활동지원사업 안내지침에 의거하여 지급

※ 퇴직금 지급 및 4대보험 본인부담금 공제 후 급여 지급함.

□ 선발방법

- 가. 1차 서류심사: 응시자가 제출한 서류를 기준으로 자격, 경력 등 소정의 기준에 적합한지 여부 심사
- 나. 2차 면접심사 : 서류전형 합격자 (※시간 및 장소 별도안내)

□ 응시원서 교부 및 접수기간(긴급)

- 가. 공고 및 접수기간 : 2022. 6. 20.(월) ~ 2020. 6. 27.(월)  
(토요일 및 일요일은 제외, 근무시간 9:00~18:00에 한함)
- ※ 응시표는 1차 서류전형 합격자에 한하여 면접당일 발권함.

□ 원서접수처 : 고성시니어클럽(고성군.읍 송학로47-3, 고성군공공실버주택 2층)

□ 전형일정

채용공고 및 원서접수	1차 서류전형 합격자 발표	2차 면접시험	최종합격자 발표
2022.6.20.(월) ~ 6.27.(월)	2022.6.28.(화)	2022.6.29(수)	2022.6.30.(목)

※ 전형일정은 기관 사정에 따라 변경될 수 있음.

□ 제출서류

- 가. 응시원서 1부(소정양식)
- 나. 이력서 1부
- 다. 자기소개서 1부
- 라. 최종학력증명서 1부
- 마. 자격증명서 및 경력 사항을 증명할 수 있는 서류(해당자에 한함)
- 바. 장애인복지카드 사본(등록장애인에 한함) 1부
- 사. 개인정보의 수집·활용 동의서(소정양식) 1부
- ※ 이력서에 기입된 자격증, 경력사항에 대해서 기타자격면허증 사본, 경력증명서가 첨부되어 있을 경우에만 인정함.

□ 기타

- 가. 응시원서나 이력서에 허위사실 기재나 해당서류를 제출하지 않은데 대한 불이익은 일체 응시자 책임으로 함.
- 나. 서류전형 합격자 및 최종합격자는 개별 통지함.
- 다. 합격 후 “채용신체검사서” 결과 합격기준에 미달자는 직원으로 채용할 수 없음.
- 라. 기타 자세한 사항은 고성시니어클럽(055-674-9200)으로 문의

[붙임 1]

# 응 시 원 서

고성시니어클럽 직원 채용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 허위사실이 판명되었을 때에는 관련법령에 의거 당해 시험이 정지 또는 무효가 되고, 향후 고성시니어클럽 직원 채용시 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

년 월 일

서명

(인)

성 명	(한자)			(사진) 3.5cm × 4.5cm
생년월일		연락처		
주 소				
최종출신 학 교	년 월 일	학교 (대학원)	과 (졸업. 재학. 수료. 중퇴)	
연 락 처				
경 력				
자격증				
응시분야	고성시니어클럽	응시직급	<u>담당자</u>	응시번호

---

응 시 표 고성시니어클럽 직원 채용		성 명		(사 진) 3.5cm × 4.5cm
응시번호		생년월일		
응시분야	고성시니어클럽 직원채용	직 급	<u>담당자</u>	
년 월 일 고성시니어클럽관장				

고성시니어클럽 개인정보의 수집 활용 · 동의서	
개인정보의 수집 및 이용 목적	<p>[개인정보의 수집 및 이용 목적]</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 이용자별 식별을 위함</li> <li>2) 고지사항 전달, 의사소통 경로 확보</li> <li>3) 입사지원서 접수</li> <li>4) 선발전형의 기초자료</li> <li>5) 어학 및 자격증의 검증</li> <li>6) 채용 관련 정보 안내(합격자 통보 등)</li> </ol> <p>[개인정보 수집항목]</p> <p>이름, 생년월일, 이메일, 주소, 휴대전화, 학력 등 입사지원 관련 사항</p>
개인정보의 보유 및 이용기간	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) 기관은 수집된 지원자의 개인정보를 3개월 동안만 보유하며 그 이후에는 폐기</li> <li>2) 정보제공자가 개인정보 삭제를 요청할 경우 즉시 삭제</li> </ol>
개인정보 제공 등의 거부 권리 및 동의거부 따른 불이익 내용	<p>귀하는 개인정보 제공 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의 거부에 따른 불이익은 없음</p>
<p>* 개인정보 제공자가 동의한 내용은 다른 목적으로 활용하지 않으며, 제공된 개인정보의 이용을 거부하고자 할 때에는 개인정보 관리 책임자를 통해 열람, 정정, 삭제를 요구할 수 있음</p>	
<p>* [개인정보보호법]등 관련 법규에 의거하여 상기 본인은 위와 같이 개인정보 수집 및 활용에 동의함</p> <p style="text-align: right;">성명 : (서명)</p>	

[붙임 3]

## 이 력 서

	성 명	한 글 전화번호		생년월일 H · P	
		주 소			
	학 력	기 간	학 교 명(고교 이상)		전공(학위)
경 력	기 간	근 무 처 (부 서)	직 위(급)	업 무 내 용	
자 격 사 항	취 득 년 월 일	자 격 . 면 허 증		시 행 처	
<p>위에 기재한 사항은 사실과 틀림이 없습니다.</p> <p style="text-align: center;">년    월    일</p> <p style="text-align: right;">성 명 :                    (인)</p>					